

OFFRE D'EMPLOI
AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS
(article 5.01 de la convention collective du SÉSUM)

POSTE OFFERT : Modérateurs ZOOM (soutien technique)
N° D'AFFICHAGE : **1612**
TRIMESTRE : Automne 2026
DATES D'AFFICHAGE : 26 août 2026 au 2 sept 2026

Unité d'embauche : DESS en réglementation canadienne et québécoise

Responsable de programme : Joanne Vallée / Isabelle Petit

DÉTAILS DU OU DES POSTES AFFICHÉS

Titre du cours	Sigle (cours)	Jours travaillés	Nombre d'heures	Lieu (campus)
Droit canadien : immigration et citoyenneté	DRT6241	Lundi 18:30 - 21:29	48h	Virtuel
Droit fédéral : sélection du résident permanent	DRT6242	Vendredi 18:30 - 21:29	48h	Virtuel
Droit fédéral : Catégorie du regroupement familial	<i>DRT6244</i>	Mercredi 18:30 - 21:29	48h	Virtuel
Droit fédéral : Statut réfugié et personne à protéger	<i>DRT6245</i>	<i>Jeudi 18:30 - 21:29</i>	48h	Virtuel
Éthique et déontologie : consultant en immigration	<i>DRT6441</i>	<i>Mercredi 18:30 - 21:29</i>	48h	Virtuel

Horaire : L'horaire détaillée de chacun des cours sera fourni lors de l'embauche.
La session débute le 1^{er} septembre jusqu'au 23 décembre inclusivement.

Descriptions des tâches de l'auxiliaire d'enseignement à titre de modérateur

Description de l'emploi :

- Gestion des accès (salle d'attente)
- Gestion des privilèges (micro, caméra, partage d'écran...)
- Gestion des contenus à présenter
- Gestion des éclatements (préparation, activation, soutien...)
- Gestion de l'enregistrement (pause, reprise...)
- Supervision du « Chat » et soutien de 1^{re} ligne aux participants
- Gestion des imprévus techniques durant une séance de cours à distance
- La programmation des séances Zoom (si délégué par l'enseignant)
- La préparation des sondages (si délégué par l'enseignant)
- La gestion de l'onglet participant (renommer, exclure, promouvoir, etc.)
- L'outil annotation

- La gestion des vignettes vidéos (épingler, mise en évidence)
- Le dépôt des enregistrements des séances sur Ensemble Video et les liens à établir en conséquence sur la page StudiUM du cours (si délégué par l'enseignant)

Critères de sélection : Être étudiant à l'UdeM, fournir une preuve d'inscription

Salaire horaire : Étudiant inscrit à l'automne 2026 à l'Université de Montréal :

1 ^{er} cycle :	21,43 \$/h
2 ^e cycle :	27,74 \$/h
3 ^e cycle :	30,59 \$/h

IMPORTANT :

- Toute personne intéressée doit envoyer à l'adresse courriel aux@fac.umontreal.ca au plus tard à la date de fin de l'affichage :
 - Preuve d'inscription comme étudiant(e) de l'Université de Montréal au trimestre indiqué dans l'encadré;
 - Curriculum vitae; et
 - Le « *Formulaire de candidature – Auxiliaires d'enseignement* » disponible sur le site <https://fac.umontreal.ca/enseigner-a-la-fac/auxiliaires/> dûment rempli.
- L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.