

OFFRE D'EMPLOI
AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS
(article 5.01 de la convention collective du SÉSUM)

POSTE OFFERT :	Soutien technique (modérateur ZOOM) pour les cours COMODAU (présentiel et en ligne) LAVAL – MONTREAL - BROSSARD
N° D’AFFICHAGE :	1605
TRIMESTRE :	Automne 2026
DATES D’AFFICHAGE :	2026-07-30 au 2026-08-18
Unité d’embauche :	Droit
Responsable :	Joanne Vallée

DÉTAILS DU OU DES POSTES AFFICHÉS

Titre du cours	Sigle (cours)	Jours travaillés	Nombre d'heures	Lieu (campus)
<i>Intro: étude du droit</i>	DRT1151G-L	<i>Vendredi de 8h30 à 11h30 (à partir du 4 septembre)</i>	42	<i>Campus Laval, local B-3111</i>
<i>Biens</i>	DRT1225G -L	<i>Mardi de 8h30 à 11h30 (à partir du 1er septembre)</i>	42	<i>Campus Laval, local B-3111</i>
Obligations 3	DRT1223G -M	<i>Mercredi de 15h30 à 18h30 (à partir du 2 septembre)</i>	42	<i>Campus Montréal, Pav. Claire McNicoll local Z-215</i>
Droit internat. publ. général	DRT2100G-M	<i>Mardi de 15h30 à 18h30 (à partir du 1er septembre)</i>	42	<i>Campus Montréal, Pav. 3200 Jean- Brillant, local B-3345</i>
Résolution des différends	DRT2233G-M	<i>Jeudi de 15h30 à 18h30 (à partir du 3 septembre)</i>	42	<i>Campus Montréal, Pav. 3200 Jean- Brillant, local B-3335</i>
Personnes physiques et famille	DRT1224G-K	<i>Jeudi de 12h30 à 15h30 (à partir du 3 septembre)</i>	42	<i>Campus Brossard, local 125</i>
Obligations 1	DRT1221G-K	<i>Mercredi de 8h30 à 11h30 (à partir du 2 septembre)</i>	42	<i>Campus Brossard, local 125</i>

Horaire :

L'horaire détaillée de chacun des cours sera fourni lors de l'embauche.
La session débute le 1er septembre et se termine le 23 décembre 2026
inclusivement.

**Description de
l'emploi :**

***Cet emploi est en présentiel sur les campus de Laval, Montréal, et de Brossard)**
Descriptions des tâches de l'auxiliaire d'enseignement à titre de modérateur

- Gestion des accès (salle d'attente)
- Gestion des privilèges (micro, caméra, partage d'écran...)

- Gestion des contenus à présenter
- Gestion des éclatements (préparation, activation, soutien...)
- Gestion de l'enregistrement (pause, reprise...)
- Supervision du « Chat » et soutien de 1re ligne aux participants.
- Gestion des imprévus techniques durant une séance de cours à distance
- La programmation des séances Zoom (si délégué par l'enseignant)
- La préparation des sondages (si délégué par l'enseignant)
- La gestion de l'onglet participant (renommer, exclure, promouvoir, etc.)
- L'outil annotation
- La gestion des vignettes vidéos (épingler, mise en évidence)
- Le dépôt des enregistrements des séances sur Ensemble Video et les liens à établir en conséquence sur la page StudiUM du cours (si délégué par l'enseignant)

Critères de sélection :	Être étudiant à l'UdeM, fournir une preuve d'inscription **Ne pas être étudiant à la Faculté de l'apprentissage continu.
Salaire horaire :	Étudiant inscrit à l'automne 2026 à l'Université de Montréal : 1 ^{er} cycle : 21,43 \$/h 2 ^e cycle : 27,74 \$/h 3 ^e cycle : 30,59 \$/h

IMPORTANT :

- Toute personne intéressée doit envoyer à l'adresse courriel aux@fac.umontreal.ca au plus tard à la date de fin de l'affichage :
 - Preuve d'inscription comme étudiant(e) de l'Université de Montréal au trimestre indiqué dans l'encadré;
 - Curriculum vitae; et
 - Le « *Formulaire de candidature – Auxiliaires d'enseignement* » disponible sur le site <https://fac.umontreal.ca/enseigner-a-la-fac/auxiliaires/> dûment rempli.
- L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.