

OFFRE D'EMPLOI
AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS
(article 5.01 de la convention collective du SÉSUM)

POSTE OFFERT : Modérateur Zoom (assistant technique)
N° D’AFFICHAGE : **1604**
TRIMESTRE : Automne 2026
DATES D’AFFICHAGE : 2026-07-30 au 2026-08-18

Unité d’embauche : Droit

Responsable : Joanne Vallée

DÉTAILS DU OU DES POSTES AFFICHÉS

Titre du cours	Poste disponible	Jours travaillés	Nombre d’heures	Lieu (campus)
Droit	2	LUNDI - 15h30-18h30	Entre 18 et 42 heures	En ligne
Droit	5	LUNDI 18H30 -21H30	Entre 18 et 42 heures	En ligne
Droit	2	MARDI 15h30-18h30	Entre 18 et 42 heures	En ligne
Droit	5	MARDI 18H30 -21H30	Entre 18 et 42 heures	En ligne
Droit	2	MERCREDI 15h30-18h30	Entre 18 et 42 heures	En ligne
Droit	5	MERCREDI 18H30 -21H30	Entre 18 et 42 heures	En ligne
Droit	2	JEUDI 15h30-18h30	Entre 18 et 42 heures	En ligne
Droit	5	JEUDI 18H30 -21H30	Entre 18 et 42 heures	En ligne
Droit	2	VENDREDI 15h30-18h30	Entre 18 et 42 heures	En ligne

Droit	5	 VENDREDI 18H30 -21H30	Entre 18 et 42 heures	En ligne
Droit	2	 SAMEDI 9H30-11H30	Entre 18 et 42 heures	En ligne

Horaire :

L'horaire détaillée de chacun des cours sera fourni lors de l'embauche.
La session débute le 1er septembre et se termine le 23 décembre 2026 inclusivement.

Description de l'emploi :

Descriptions des tâches de l'auxiliaire d'enseignement à titre de modérateur

- Gestion des accès (salle d'attente)
- Gestion des privilèges (micro, caméra, partage d'écran...)
- Gestion des contenus à présenter
- Gestion des éclatements (préparation, activation, soutien...)
- Gestion de l'enregistrement (pause, reprise...)
- Supervision du « Chat » et soutien de 1re ligne aux participants.
- Gestion des imprévus techniques durant une séance de cours à distance
- La programmation des séances Zoom (si délégué par l'enseignant)
- La préparation des sondages (si délégué par l'enseignant)
- La gestion de l'onglet participant (renommer, exclure, promouvoir, etc.)
- L'outil annotation
- La gestion des vignettes vidéos (épingler, mise en évidence)
- Le dépôt des enregistrements des séances sur Ensemble Video et les liens à établir en conséquence sur la page StudiUM du cours (si délégué par l'enseignant)

Critères de sélection :

Être étudiant à l'UdeM, fournir une preuve d'inscription
****Ne pas être étudiant à la Faculté de l'apprentissage continu.**

Salaire horaire :

Étudiant inscrit à l'automne 2026 à l'Université de Montréal :
1^{er} cycle : 21,43 \$/h
2^e cycle : 27,74 \$/h
3^e cycle : 30,59 \$/h

IMPORTANT :

- Toute personne intéressée doit envoyer à l'adresse courriel aux@fac.umontreal.ca au plus tard à la date de fin de l'affichage :
 - Preuve d'inscription comme étudiant(e) de l'Université de Montréal au trimestre indiqué dans l'encadré;
 - Curriculum vitae; et
 - Le « *Formulaire de candidature – Auxiliaires d'enseignement* » disponible sur le site <https://fac.umontreal.ca/enseigner-a-la-fac/auxiliaires/> dûment rempli.
- L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.