

OFFRE D'EMPLOI

AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS  
(article 5.01 de la convention collective du SÉSUM)

<b>POSTE OFFERT :</b>	<b>Animateur.trice de français langue seconde (FLS)</b>	<b>2 POSTE(S)<sup>1</sup></b>
<b>N° D'AFFICHAGE :</b>	<b>1586</b>	
<b>TRIMESTRE :</b>	<b>Hiver 2026 (MIFI)</b>	
<b>DATES D'AFFICHAGE :</b>	<b>du 16/12/2025 au 09/01/2026</b>	
<b>Unité d'embauche :</b>	<b>École de Français – MIFI</b>	
<b>Responsable de programme :</b>	<b>Mario Cortés</b>	

**DÉTAILS DU OU DES POSTES AFFICHÉS**

<b>Titre du cours :</b>	<b>Sigle (cours) :</b>	<b>Nombre d'heures<sup>2</sup> :</b>	<b>Lieu (campus) :</b>
Communication orale 1-2-3-4	FRS1105C, FRS1205C, FRS1305C, FRS1405C	140 h	MONTRÉAL

**Horaire<sup>3</sup> :** **Du lundi au vendredi** (horaire du matin et/ou de l'après-midi) à déterminer par les responsables du programme. La session s'étend **du 11 février au 29 avril 2026**.

**Notez bien : Session en présentiel**

**Description de l'emploi :** Suivant les modalités du partenariat entre l'Université de Montréal, l'École de français et le Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI);

- Encadrer et animer les activités de soutien à la francisation (communication orale, intégration socioculturelle) auprès des élèves du MIFI en présentiel ou à distance (savoir utiliser des outils technologiques tels que Zoom, Teams, etc...)
- Comprendre le matériel et les planifications appartenant à l'École de langues et les adapter aux besoins des élèves, ceci sous la supervision de la conseillère ou au conseiller pédagogique et en collaboration à l'équipe d'animation.
- Remplir la planification hebdomadaire, adaptée au niveau du groupe-cours, et la remettre à la conseillère ou au conseiller pédagogique à chaque semaine.
- Rencontrer régulièrement, en présentiel ou à distance, l'enseignant ou l'enseignante du MIFI dans la session afin d'assurer une continuité entre les activités de soutien à la francisation et à la planification pédagogique de l'enseignant.e.
- Superviser les élèves du MIFI lors d'activités avec des intervenant.es externes, de rallye ou lors de pratique au laboratoire de langues;
- Participer à la réunion de début de session, aux rencontres d'équipe et prendre connaissance de toute information diffusé par courriel (pédagogie, administration), ainsi que sur la plateforme collaborative Teams.
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

<sup>1</sup> La quantité de postes disponibles est approximative et peut être révisée sans préavis selon les besoins.

<sup>2</sup> Le nombre d'heures affiché est à titre indicatif seulement.

<sup>3</sup> Il s'agit de l'horaire du cours et non de l'horaire de travail du poste affiché.

**Critères de sélection :**

- Vous possédez une formation universitaire complétée ou en voie de l'être en éducation, en didactique, en linguistique ou tout domaine en lien avec la diversité culturelle;
- Vous possédez de réelles habiletés communicationnelles afin de mettre en confiance des immigrant.es dans l'apprentissage du français langue seconde à l'oral;
- Vous avez des aptitudes en animation de groupe et une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Vous êtes curieux ou curieuse et à l'aise pour vous adapter à un public d'apprenant adulte;
- Vous êtes à l'aise avec l'utilisation des outils technologiques afin d'animer et de collaborer avec une équipe;
- Vous êtes créative ou créatif et avez des idées à partager avec l'équipe;
- Vous avez envie de mettre vos expériences et compétences au service du soutien à la francisation.

---

**Salaire horaire :** Étudiants inscrits au trimestre d'hiver 2025 à l'Université de Montréal :  
**1<sup>er</sup> cycle : 21\$/h**      **2<sup>e</sup> cycle : 27,20 \$/h**      **3<sup>e</sup> cycle : 29,98 \$/h**

Non-étudiants : **24,60 \$/h**

---

**IMPORTANT :** Toute personne intéressée doit envoyer à l'adresse courriel [aux@fac.umontreal.ca](mailto:aux@fac.umontreal.ca) au plus tard à la date de fin de l'affichage :

- Preuve d'inscription comme étudiant(e) de l'Université de Montréal au trimestre indiqué dans l'encadré;
- Curriculum vitae; et Le « *Formulaire de candidature – Auxiliaires d'enseignement* » disponible sur le site [https://fac.umontreal.ca/fileadmin/fac/pdf/emplois/affichage-auxiliaires/formulaire-auxiliaires\\_FAC.pdf](https://fac.umontreal.ca/fileadmin/fac/pdf/emplois/affichage-auxiliaires/formulaire-auxiliaires_FAC.pdf) dûment rempli.

L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.