

**OFFRE D'EMPLOI**

**AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS**  
(article 5.01 de la convention collective du SÉSUM)

<b>POSTE OFFERT :</b>	40 postes de soutien techniques (Zoom) / (contrats entre 15h et 42h)
<b>N° D’AFFICHAGE :</b>	<b>1584</b>
<b>TRIMESTRE :</b>	Hiver 2026
<b>DATES D’AFFICHAGE :</b>	17 décembre 2025 au 9 janvier 2026
<b>Unité d’embauche :</b>	Droit, Victimologie, SIA, DESS, Enquête et renseignements
<b>Responsable de programme :</b>	Joanne Vallée

**DÉTAILS DU OU DES POSTES AFFICHÉS**

Plages horaires des contrats	8h30 à 12h00	12h30 à 15h30	15h30-18h30	18h30 à 21h30	
<b>Postes de modérateurs peuvent être offerts du <u>lundi</u> au <u>samedi</u> selon les demandes.</b>	<b><i>Dans le courriel envoyé à la faculté lors du dépôt de votre candidature, inscrivez vos heures de disponibilité (entre 8 h 30 et 21 h 30) ainsi que vos jours de disponibilité (lun.–mar.– mer.–jeu.–ven.–sam.).</i></b>				<b><i>Contrats de travail entre 15 heures et 42 heures travaillées.</i></b>
<b>Horaire :</b>	La session de l'hiver 2026 débute le 8 janvier 2026 et se termine le 30 avril 2026 L'horaire détaillée de chacun des cours sera fourni lors de l'embauche.				
<b>Description de l'emploi :</b>	<b><i>Descriptions des tâches de l'auxiliaire d'enseignement à titre de modérateur</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestion des accès (salle d'attente)</i></li> <li>• <i>Gestion des privilèges (micro, caméra, partage d'écran...)</i></li> <li>• <i>Gestion des contenus à présenter</i></li> <li>• <i>Gestion des éclatements (préparation, activation, soutien...)</i></li> <li>• <i>Gestion de l'enregistrement (pause, reprise...)</i></li> <li>• <i>Supervision du « Chat » et soutien de 1re ligne aux participants</i></li> <li>• <i>Gestion des imprévus techniques durant une séance de cours à distance</i></li> <li>• <i>La programmation des séances Zoom (si délégué par l'enseignant)</i></li> <li>• <i>La préparation des sondages (si délégué par l'enseignant)</i></li> <li>• <i>La gestion de l'onglet participant (renommer, exclure, promouvoir, etc.)</i></li> <li>• <i>L'outil annotation</i></li> <li>• <i>La gestion des vignettes vidéos (épingler, mise en évidence)</i></li> <li>• <i>Le dépôt des enregistrements des séances sur Ensemble Vidéo et les liens à établir en conséquence sur la page StudiUM du cours (si délégué par l'enseignant)</i></li> </ul>				

<b>Critères de sélection :</b>	Être étudiant à l'UdeM, Excellente connaissance de Zoom. Formation de modérateur un atout.		
<b>Salaire horaire :</b>			Étudiant inscrit à l'automne 2025 à l'Université de Montréal : 1 <sup>er</sup> cycle : 21,00 \$/h 2 <sup>e</sup> cycle : 27,20 \$/h 3 <sup>e</sup> cycle : 29,98 \$/h

**IMPORTANT :**

- Toute personne intéressée doit envoyer à l'adresse courriel [aux@fac.umontreal.ca](mailto:aux@fac.umontreal.ca) au plus tard à la date de fin de l'affichage :
  - Preuve d'inscription comme étudiant(e) de l'Université de Montréal au trimestre indiqué dans l'encadré;
  - Curriculum vitae; et
  - Le « *Formulaire de candidature – Auxiliaires d'enseignement* » disponible sur le site <https://fac.umontreal.ca/enseigner-a-la-fac/auxiliaires/> dûment rempli.
- L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.