

OFFRE D'EMPLOI
AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS
(article 5.01 de la convention collective du SÉSUM)

POSTE OFFERT : Auxiliaire d'enseignement - Soutien technologique –
Modérateur Zoom (2 postes)

N° D’AFFICHAGE :

TRIMESTRE : AUTOMNE 2025

DATES D’AFFICHAGE : 04-08-2025 au 11-08-2025

Unité d’embauche : FAC- Enquête et renseignement

Responsable de programme : Caroline Bergeron

DÉTAILS DU OU DES POSTES AFFICHÉS

Titre du cours :	Sigle (cours)	Jour travaillé ¹	Nombre d’heures:	Lieu (campus) :
<i>Théorie de l’enquête</i>	<i>SIP1500G-E</i>	<i>Mardi 15h30 à 18h30</i>	<i>24</i>	<i>En ligne - ZOOM</i>
<i>Théorie de l’enquête</i>	<i>SIP1500G-F</i>	<i>Samedi 9h à 12h</i>	<i>24</i>	<i>En ligne - ZOOM</i>

Horaire : La session d’automne débute le 2 septembre 2025.

L’horaire détaillée du cours sera fourni lors de l’embauche.

**Description de
l’emploi :**

Descriptions des tâches

- *Gestion des accès (salle d’attente)*
- *Gestion des privilèges (micro, caméra, partage d’écran...)*
- *Gestion des contenus à présenter*
- *Gestion des éclatements (préparation, activation, soutien...)*
- *Gestion de l’enregistrement (pause, reprise...)*
- *Supervision du « Chat » et soutien de 1re ligne aux participants*
- *Gestion des imprévus techniques durant une séance de cours à distance*
- *La programmation des séances Zoom (si délégué par l’enseignant)*
- *La préparation des sondages (si délégué par l’enseignant)*
- *La gestion de l’onglet participant (renommer, exclure, promouvoir, etc.)*
- *L’outil annotation*
- *La gestion des vignettes vidéos (épingler, mise en évidence)*
- *Le dépôt des enregistrements des séances sur Ensemble Video et les liens à établir en conséquence sur la page StudiUM du cours (si délégué par l’enseignant)*

Critères de sélection : Être étudiant à l'UdeM, Excellente connaissance de Zoom.

Salaire horaire : Étudiant inscrit à la session d'automne 2025 à l'Université de Montréal :

1 ^{er} cycle :	21,00 \$/h
2 ^e cycle :	27,20 \$/h
3 ^e cycle :	29,98 \$/h

IMPORTANT :

- Toute personne intéressée doit envoyer à l'adresse courriel aux@fac.umontreal.ca au plus tard à la date de fin de l'affichage :
 - Preuve d'inscription comme étudiant(e) de l'Université de Montréal au trimestre indiqué dans l'encadré;
 - Curriculum vitae; et
 - Le « *Formulaire de candidature – Auxiliaires d'enseignement* » disponible sur le site <https://fac.umontreal.ca/enseigner-a-la-fac/auxiliaires/> dûment rempli.
- L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.