

PORTRAIT DE MES ACQUIS EXPÉRIENTIELS

Cours : VIO 2040Z VIOLENCE ET RAPPORTS INTERCULTURELS

Nom du candidat : _____

En prenant quelques minutes pour répondre à ce questionnaire, vous pourrez déceler plus précisément votre potentiel d'exemption.

Partie 1

<u>JE SUIS CAPABLE DE DÉMONTRER PAR ÉCRIT DE QUELLE MANIÈRE JE M'Y PRENDS POUR :</u>	Très facilement	Plutôt facilement	Moyennement facilement	Faiblement facilement
1. Constaté que tout intervenant social aspirant à œuvrer en contexte interculturel doit être capable de se mirer dans la culture des Autres	☐	☐	☐	☐
2. Faire preuve d'empathie authentique ou de compréhension imaginative en contexte interculturel	☐	☐	☐	☐
3. Utiliser les outils nécessaires à l'interprétation juste et culturellement sensible des faits et gestes des Autres, en contexte interculturel, pour éviter, notamment, les attitudes appréhensives	☐	☐	☐	☐
4. Préconiser une démarche volontariste pour découvrir chez l'Autre ce qui pourrait être mutuellement bénéfique, au-delà de ce qui peut être ostensiblement vu et entendu	☐	☐	☐	☐
5. Acquérir, en alliant la victimologie, l'anthropologie et le travail social, un cadre personnel de référence approprié et l'outillage requis pour observer et analyser des réalités ethnoculturelles et pour intervenir efficacement en milieu ethnique et multiculturel	☐	☐	☐	☐
Complétez la partie 2				

Partie 2

JE SUIS EN MESURE DE FOURNIR UNE OU PLUSIEURS **PREUVES DE RÉALISATION*** EN LIEN LE THÈME DU COURS.
(Cochez toutes les cases qui s'appliquent dans votre cas)

** À ce stade-ci, il s'agit
seulement de vérifier vos
possibilités.*

- | | |
|---|--|
| ☐ Exemple vécu de situation de travail ou de mandat ou de projet touchant le thème du cours
☐ Lecture ou consultation d'un ouvrage : théorie, méthodologie, cadre d'analyse, guide technique, fiche technique, articles, etc.
☐ Description de tâches sur le poste de travail
☐ Évaluation de rendement par le service des ressources humaines
☐ Lettre rédigée par une personne témoin (supérieur, collègue, client, patient, usager, etc.) attestant de ses compétences dans ce domaine
☐ Outil de gestion utilisé dans le cadre de son travail
☐ Rédaction ou participation à un rapport
☐ Rédaction ou participation à un article ou à un livre
☐ Rédaction ou participation à un plan d'intervention
☐ Rédaction ou participation à une étude ou à une recherche
☐ Application d'un procédurier ou d'un cahier de charge
☐ Courriels, mémos, notes
☐ Compte rendu ou procès-verbal de réunion
☐ Rapport de stage
☐ Rapport d'évaluation
☐ Projet de recherche | ☐ Preuve d'enseignement ou comme formateur/trice
☐ Attestation de formation continue (atelier, colloque, séminaire, conférence ou autre)
☐ Manuel de formation
☐ Présentation Power Point ou similaire
☐ Plan de coaching ou de mentorat
☐ Conception ou animation d'un exercice d'apprentissage
☐ Suivi d'un module MOOC
☐ Accompagnement par un pair
☐ Formation à distance
☐ Formation sur un nouveau poste
☐ Formation par un fournisseur d'équipement
☐ Sites internet de référence
☐ Réalisation d'un travail de session universitaire
☐ Photographie ou réalisation filmée
☐ Rapport de laboratoire
☐ Prix, récompense ou médaille obtenue
☐ Certification obtenue
☐ Réalisation de type informatique (ex : site internet, logiciel, capsule, MOOC, etc.)
☐ Preuve de participation dans une association, un club, une communauté de pratiques, une chambre de commerce, etc.
☐ Conception d'un document, d'un plan, d'une méthode, etc.
☐ Organisation d'un événement |
|---|--|

Si vous avez coché une majorité de réponses correspondant aux cases « Très facilement et Plutôt facilement » et que vous pouvez fournir des preuves de réalisation, nous vous encourageons à déposer une demande d'ouverture de dossier en reconnaissance des acquis expérientiels.