## Service de reconnaissance des acquis expérientiels Bureau du registraire



## **AUTOTEST DE SES ACQUIS EXPÉRIENTIELS**

**Cours: REP 2300Z – RELATIONS AVEC LES MÉDIAS** 

Nom du candidat/e :	
Matricule UdeM du candidat/e :	
En prenant quelques minutes pour répondre à ce questionnaire, v d'exemption pour ce cours.	ous pourrez déceler plus précisément votre potentie

## Partie 1

<u>JE SUIS CAPABLE DE DÉMONTRER PAR ÉCRIT DE</u> <u>QUELLE MANIÈRE JE M'Y PRENDS POUR : (Cochez la case appropriée)</u>	Très facilement	Plutôt facilement	Moyennement facilement	Faiblement facilement
<ol> <li>Identifier les règles de base entourant la pratique des relations avec les médias</li> </ol>		0	0	_
2- Comprendre la réalité et l'environnement journalistique : confection de liste de presse, fonctionnement d'une salle de rédaction, heures de tombées, contraintes de temps et d'espace, traitement de la nouvelle, recours aux tactiques appropriées, exclusivité, etc.	_			
3- Percevoir les intérêts et les objectifs des journalistes dans le traitement de l'actualité	_	0	0	0
4- Analyser des enjeux, planifier et développer des stratégies de relations de presse et des concepts adaptés à la conjoncture ainsi qu'aux objectifs poursuivis	_	0	_	
5- Concevoir, rédiger et superviser la production des outils nécessaires et publications destinés aux gens des médias	_	0	0	
6- Être apte à dresser un échéancier, à budgétiser, à organiser et à encadrer un événement de			_	О

presse ainsi qu'à en évaluer les résultats au moyen d'une revue de presse entre autres			
7- Comprendre l'impact des médias sociaux sur le travail des relationnistes et des journalistes	0	0	П
Complétez la partie 2			

JE SUIS EN MESURE DE FOURNIR UNE OU PLUSIEURS PREUVES DE REALISATION* EN LIEN LE THEME DU COURS.							
(Cochez toutes les cases qui s'appliquent dans votre cas)							
		Exemple vécu de situation de travail ou de mandat ou de projet touchant le thème du cours  Lecture ou consultation d'un ouvrage: théorie, méthodologie, cadre d'analyse, guide technique, fiche technique, articles, etc.		Preuve d'enseignement ou comme formateur/trice			
				Attestation de formation continue (atelier, colloque, séminaire, conférence ou autre)			
				Manuel de formation			
				Présentation Power Point ou similaire			
		Description de tâches sur le poste de		Plan de coaching ou de mentorat			
* À ce stade-ci, il s'agit seulement de vérifier vos possibilités.	<u> </u>	travail  Évaluation de rendement par le service de		Conception ou animation d'un exercice d'apprentissage			
		ressources humaines		Suivi d'un module MOOC			
	_	Lettre rédigée par une personne témoin (supérieur, collègue, client, patient, usager, etc.) attestant de ses compétences dans ce domaine  Outil de gestion utilisé dans le cadre de son travail  Rédaction ou participation à un rapport		Accompagnement par un pair			
				Formation à distance			
				Formation sur un nouveau poste			
				Formation par un fournisseur d'équipement			
				Sites internet de référence			
	۵	Rédaction ou participation à un article ou à un livre		Réalisation d'un travail de session universitaire			
		Rédaction ou participation à un plan d'intervention		Photographie ou réalisation filmée			
				Rapport de laboratoire			
		Rédaction ou participation à une étude ou à une recherche Application d'un procédurier ou d'un		Prix, récompense ou médaille obtenue			
				Certification obtenue			
	_	cahier de charge		Réalisation de type informatique (ex : site internet, logiciel, capsule, MOOC, etc.)			
		Courriels, mémos, notes		Preuve de participation dans une association,			
		Compte rendu ou procès-verbal de réunion		un club, une communauté de pratiques, une chambre de commerce, etc.			
		☐ Rapport de stage		Conception d'un document, d'un plan, d'une			
		Rapport d'évaluation		méthode, etc.			
		Projet de recherche		Organisation d'un événement			

Si vous avez coché une majorité de réponses correspondant aux cases « Très facilement et Plutôt facilement» et que vous pouvez fournir des preuves de réalisation, nous vous encourageons à déposer une demande d'ouverture de dossier en reconnaissance des acquis expérientiels.