

PORTRAIT DE MES ACQUIS EXPÉRIENTIELS

Cours : ASA 2350G LEADERSHIP ET INFLUENCE

Nom du candidat : _____

En prenant quelques minutes pour répondre à ce questionnaire, vous pourrez déceler plus précisément votre potentiel d'exemption. Veuillez retourner ce document à reconnaisancedesacquis@umontreal.ca en précisant votre besoin.

Partie 1

| JE SUIS EN MESURE DE DÉMONTRER PAR ÉCRIT QUE JE SAIS COMMENT : (cochez une case) | Très facilement | Plutôt facilement | Moyennement facilement | Faiblement facilement |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. Distinguer les contextes d'exercice du leadership d'un cadre intermédiaire du RSSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Examiner et distinguer les bases conceptuelles de l'univers du leadership et de l'influence : leadership et gestion, groupe et équipe, influence et pouvoir, partenaire et collaborateur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Analyser son propre style de leadership (forces et défis) et celui de l'autre et en examiner les zones à bonifier, à ajuster selon différentes situations afin d'optimiser et de maintenir la mobilisation des équipes et des partenaires | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Évaluer la place et l'importance du pouvoir et des jeux politiques dans les organisations du RSSS ainsi qu'au sein des organisations partenaires | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Examiner les bonnes pratiques de leadership pour assurer le développement et le maintien de saines relations avec les partenaires et les collaborateurs autant à l'intérieur de l'organisation qu'en intersectorialité. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Complétez la partie 2 | | | | |

Partie 2

JE SUIS EN MESURE DE FOURNIR UNE OU PLUSIEURS PREUVES DE RÉALISATION* EN LIEN LE THÈME DU COURS.

(Cochez toutes les cases qui s'appliquent dans votre cas)

| | | |
|--|--|--|
| <p><i>* À ce stade-ci, il s'agit seulement de vérifier vos possibilités.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Exemple vécu de situation de travail ou de mandat ou de projet touchant le thème du cours<input type="checkbox"/> Lecture ou consultation d'un ouvrage : théorie, méthodologie, cadre d'analyse, guide technique, fiche technique, articles, etc.<input type="checkbox"/> Description de tâches sur le poste de travail<input type="checkbox"/> Évaluation de rendement par le service des ressources humaines<input type="checkbox"/> Lettre rédigée par une personne témoin (supérieur, collègue, client, patient, usager, etc.) attestant de ses compétences dans ce domaine<input type="checkbox"/> Outil de gestion utilisé dans le cadre de son travail<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un rapport<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un article ou à un livre<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un plan d'intervention<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à une étude ou à une recherche<input type="checkbox"/> Application d'un procédurier ou d'un cahier de charge<input type="checkbox"/> Courriels, mémos, notes<input type="checkbox"/> Compte rendu ou procès-verbal de réunion<input type="checkbox"/> Rapport de stage<input type="checkbox"/> Rapport d'évaluation<input type="checkbox"/> Projet de recherche | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Preuve d'enseignement ou comme formateur/trice<input type="checkbox"/> Attestation de formation continue (atelier, colloque, séminaire, conférence ou autre)<input type="checkbox"/> Manuel de formation<input type="checkbox"/> Présentation Power Point ou similaire<input type="checkbox"/> Plan de coaching ou de mentorat<input type="checkbox"/> Conception ou animation d'un exercice d'apprentissage<input type="checkbox"/> Suivi d'un module MOOC<input type="checkbox"/> Accompagnement par un pair<input type="checkbox"/> Formation à distance<input type="checkbox"/> Formation sur un nouveau poste<input type="checkbox"/> Formation par un fournisseur d'équipement<input type="checkbox"/> Sites internet de référence<input type="checkbox"/> Réalisation d'un travail de session universitaire<input type="checkbox"/> Photographie ou réalisation filmée<input type="checkbox"/> Rapport de laboratoire<input type="checkbox"/> Prix, récompense ou médaille obtenue<input type="checkbox"/> Certification obtenue<input type="checkbox"/> Réalisation de type informatique (ex : site internet, logiciel, capsule, MOOC, etc.)<input type="checkbox"/> Preuve de participation dans une association, un club, une communauté de pratiques, une chambre de commerce, etc.<input type="checkbox"/> Conception d'un document, d'un plan, d'une méthode, etc.<input type="checkbox"/> Organisation d'un événement |
|--|--|--|

Si vous avez coché une majorité de réponses correspondant aux cases « Très facilement et Plutôt facilement » et que vous pouvez fournir des preuves de réalisation, nous vous encourageons à déposer une demande d'ouverture de dossier en reconnaissance des acquis expérientiels.